



UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
Merdeka Maju Mendunia

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

BUKU PANDUAN PENYUSUNAN FAKULTAS DALAM ANGKA (FADA)



Bagian Informasi
Universitas Jenderal Soedirman
2023

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah Subhanahu wa Ta'ala, Tuhan Yang Maha Esa karena atas limpahan rahmat dan hidayahNya dokumen Revisi Panduan Penyusunan Fakultas Dalam Angka (FADA) dapat diselesaikan. Revisi Panduan Penyusunan FADA untuk menyesuaikan dengan kebijakan penyusunan FADA dan penggunaan aplikasi penyusunan UDA.

Dokumen Panduan Penyusunan Fakultas Dalam Angka ini memuat antara lain panduan pengisian tabel data, penjelasan sumber datanya, dan jadwal pengambilan serta *updating* data. Diharapkan data yang tersusun dapat digunakan sebagai dokumen untuk mempermudah unit kerja dalam mengelola dan mengoleksi data-data untuk kebutuhan evaluasi diri data dukung akreditasi institusi dan prodi, pengukuran target kontrak kinerja BLU, pengukuran target kinerja rektor, pengukuran capaian Standard Pelayanan Minimum, Penyusunan Renstra dan Data dukung pengembangan institusi dan lain-lain.

Diharapkan dengan terbitnya panduan ini setiap fakultas akan memiliki Dokumen FADA dan dapat mengelola data dengan baik, sehingga dapat membantu memberikan kemudahan khususnya bagi pelaksanaan evaluasi kinerja institusi yang akan digunakan sebagai bahan perencanaan dan pengambilan kebijakan untuk pengembangan institusi ke depan.

Kami menyadari dokumen ini masih banyak kekurangan, oleh karenanya saran, masukan, dan kerjasama seluruh pihak terkait sangat diperlukan untuk perbaikan dokumen selanjutnya.

Diponegoro, April 2023
Rektor

Prof. Dr. Akhmad Sodik, M.Sc.Agr.
NIP. 196901281994031004

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II SISTEMATIKA FORMAT DOKUMEN FAKULTAS DALAM ANGKA (FADA).....	2
BAB I : Pendahuluan.....	2
A. Sejarah Singkat Berdirinya Fakultas / Unit Kerja.....	2
B. Visi dan Misi Fakultas / Unit Kerja.....	2
C. Struktur Organisasi Fakultas / Unit Kerja.....	2
D. Nama-nama Pejabat di Fakultas / Unit Kerja.....	2
E. Nama-nama Pejabat yang Pernah Menjabat Sebagai Dekan di Fakultas.....	2
F. Nama-nama Gru Besar di Fakultas.....	2
G. Nama-nama Anggota Senat Fakultas.....	2
BAB II : Judul Tabel Berdasarkan Standar Kelompok Bidang.....	2
A. Bidang Kelembagaan.....	2
B. Bidang Penerimaan Mahasiswa Baru.....	2
C. Bidang Statistik Mahasiswa.....	3
D. Bidang Pendidikan.....	3
E. Bidang Merdeka Belajar Kampus Merdeka.....	4
F. Bidang Kemahasiswaan dan Alumni.....	4
G. Bidang Penelitian.....	5
H. Bidang Pengabdian Kepada Masyarakat.....	6
I. Bidang Penjaminan Mutu.....	6
J. Bidang Kerjasama.....	6
K. Bidang Tenaga Pendidik / Dosen.....	6
L. Bidang Tenaga Kependidikan.....	7
M. Bidang Pusat Informasi Ilmiah.....	8
N. Bidang Sarana Prasarana.....	8
O. Bidang Regulasi.....	8

P. Bidang Tata Kelola.....	8
BAB III : Penutup.....	9
A. Kesimpulan.....	9
B. Saran.....	9
LAMPIRAN : FORMAT DAN PENJELASAN TABEL	10

BAB I

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi yang sangat pesat saat ini berpengaruh terhadap tuntutan masyarakat akan ketersediaan informasi yang cepat, tepat dan akurat. Informasi akan tersedia dengan cepat tepat dan akurat apabila dibarengi dengan ketersediaan data yang akurat. Data sebagai komponen utama dalam penyediaan informasi harus dikelola dengan baik, sehingga informasi yang dihasilkanpun akan berkualitas.

Masih banyak orang yang beranggapan bahwa data bukanlah hal yang penting dan hanya akan merepotkan untuk mengelola dan mendapatkannya, oleh karena itu banyak orang yang memandang sebelah mata terhadap data. Akan tetapi pada kenyataannya data adalah modal utama keberhasilan perencanaan sebuah pekerjaan. Data boleh disebut sebagai “tongkat pemandu” untuk menentukan arah dalam melaksanakan roda suatu pekerjaan. Data memiliki fungsi yang sangat penting bagi kinerja dan kelancaran kerja suatu institusi. Instansi membutuhkan pengelolaan data yang baik agar dapat membantu para pimpinan/pengambil kebijakan dalam menyusun rencana kegiatan dan mengambil sebuah keputusan. Dengan data kita dapat melakukan evaluasi, memprediksi, mengkalkulasi sehingga kita dapat merencanakan dan mengatur strategi untuk pencapaian visi institusi.

Dokumen Unsoed Dalam Angka (UDA) sebagai salah satu produk yang dihasilkan oleh Bagian Informasi memuat data-data yang bersumber dari unit kerja di lingkungan Unsoed dalam periode tertentu. Dokumen berisikan berbagai data mulai dari pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru, pelaksanaan tridharma, dan sarana prasarana yang dimiliki. Salah satu basis yang dikembangkan dalam UDA adalah data berbasis borang akreditasi. Data-data yang dikumpulkan salah satunya diharapkan dapat digunakan sebagai bahan evaluasi untuk mendukung pelaksanaan reakreditasi institusi maupun reakreditasi program studi. Hal ini tidak terlepas dari target Rencana Strategis (RENSTRA) Unsoed untuk meningkatkan kualitas pendidikan melalui peningkatan nilai akreditasi di samping beberapa data digunakan untuk mengukur target kontrak kinerja BLU, pengukuran target kontrak kinerja rektor, pengukuran capaian Standard Pelayanan Minimum, Penyusunan Renstra dan Data dukung pengembangan institusi dan lain-lain.

Beberapa kendala dalam pengelolaan data, salah satunya adalah belum semua unit mengelola data dengan baik. Sehingga data yang diperoleh masih belum sesuai harapan, baik kualitas maupun kuantitasnya. Oleh karena itu terbitnya Panduan Penyusunan Dokumen Fakultas Dalam Angka (FADA) ini dapat membantu memperbaiki pengelolaan data di unit kerja/Fakultas. Panduan ini menjadi sangat penting, mengingat data-data yang *tercover* dalam panduan ini adalah data-data yang akan banyak bermanfaat bagi institusi, bukan hanya pada tataran universitas, tapi juga bagi unit kerja itu sendiri.

Diharapkan dengan terbitnya panduan ini pengelolaan data unit kerja/fakultas akan lebih baik sehingga akan dapat membantu memberikan kemudahan khususnya bagi pelaksanaan evaluasi kinerja institusi yang akan digunakan sebagai bahan rujukan bagi pengambil kebijakan untuk pengembangan institusi lebih lanjut.

BAB II

SISTEMATIKA FORMAT DOKUMEN FAKULTAS DALAM ANGKA (FADA)

Berdasarkan pertimbangan efektifitas penyusunan dan perolehan data dan informasi yang salah satunya diprioritaskan pada pemenuhan kebutuhan data borang akreditasi program studi/institusi maka sistematika format penyusunan Fakultas Dalam Angka (FADA) adalah sebagai berikut :

1. BAB I : Pendahuluan

A.	Sejarah Singkat Berdirinya Fakultas/Unit Kerja
B.	Visi dan Misi Fakultas/Unit Kerja
C.	Struktur Organisasi Fakultas/Unit Kerja
D.	Nama-Nama Pejabat di Fakultas/Unit Kerja
E.	Nama-Nama Pejabat yang Pernah Menjabat Sebagai Dekan di Fakultas
F.	Nama-Nama Guru Besar di Fakultas
G.	Nama-Nama Anggota Senat Fakultas

2. BAB II : Judul Tabel Data Berdasar Kelompok Bidang

A. BIDANG KELEMBAGAAN

Tabel 1	:	Jurusan / Bagian, Program Studi, Jenjang Program, dan Nomor SK
Tabel 2	:	Ketua dan Sekretaris Jurusan, Bagian, dan Program Studi Dalam Fakultas
Tabel 3	:	Status dan Peringkat Akreditasi Nasional (BAN PT/LAM) Program Studi dan Nomor SK Akreditasi
Tabel 4	:	Status dan Peringkat Akreditasi Internasional Program Studi
Tabel 5	:	Jumlah Tempat Uji Kompetensi (TUK)/ Lembaga Sertifikasi Profesi

B. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tabel 6	:	Jumlah daya tampung per program studi
Tabel 7	:	Jumlah Pendaftar Masuk Universitas per Jenjang dan Program Studi
Tabel 8	:	Jumlah Mahasiswa Baru yang diterima UNSOED
Tabel 9	:	Rasio Pendaftar dan Diterima
Tabel 10	:	Jumlah Calon Mahasiswa Yang Melakukan Registrasi
Tabel 11	:	Nilai Rata-Rata Peserta Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Prestasi
Tabel 12	:	Nilai Tertinggi Dan Rata-Rata Peserta Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Tes
Tabel 13	:	Nilai Tertinggi Dan Rata-Rata Peserta Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SPMB Mandiri

C. BIDANG STATISTIK MAHASISWA

Tabel 14	:	Jumlah Mahasiswa Terdaftar Berdasarkan Angkatan
Tabel 15	:	Jumlah Mahasiswa Terdaftar Berdasarkan SKS yang Ditempuh
Tabel 16	:	Keadaan Mahasiswa (Aktif, Cuti, DO, Meninggal, Mengundurkan Diri)
Tabel 17	:	Jumlah Mahasiswa Pindahan dari PT lain
Tabel 18	:	Jumlah Mahasiswa Pindahan antar Program Studi
Tabel 19	:	Jumlah mahasiswa Pindah ke PT Lain
Tabel 20	:	Jumlah Mahasiswa Asing
Tabel 21	:	Jumlah Mahasiswa <i>Double Degree</i>

D. BIDANG PENDIDIKAN

Tabel 22	:	Jumlah Mata Kuliah Yang Diajarkan Tiap Semester Per Program Studi
Tabel 23	:	Rata-rata SKS yang harus ditempuh Mahasiswa per semester per Program Studi
Tabel 24	:	Jumlah Matakuliah yang Diajarkan Melalui <i>e-Learning/Daring</i> (el-Diru atau G Meet) tiap Semester per Program Studi
Tabel 25	:	Jumlah Matakuliah Yang Menggunakan Metode Pembelajaran Pemecahan Kasus (<i>Case Methode</i>) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Proyek (<i>Team Base Project</i>) Tiap Semester per Program Studi
Tabel 26	:	Tingkat Kehadiran Mahasiswa Dalam Proses Perkuliahan per Semester per Program Studi
Tabel 27	:	Rata - Rata Jumlah Tatap Muka Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan per Semester
Tabel 28	:	Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Mahasiswa Sementara per Semester per Program Studi
Tabel 29	:	Rasio Jumlah Dosen Terhadap Mahasiswa per Fakultas
Tabel 30	:	Rasio Jumlah Dosen Pembimbing Akademik (PA) dengan Jumlah Mahasiswa
Tabel 31	:	Rasio Jumlah Dosen Pembimbing Tugas Akhir dengan Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir
Tabel 32	:	Rata - Rata Beban Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Lama Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa
Tabel 33	:	Intensitas Bimbingan Tugas Akhir per Dosen
Tabel 34	:	Jumlah Lulusan per Program Studi Berdasarkan Jenis Kelamin
Tabel 35	:	Produktivitas Lulusan per Program Studi
Tabel 36	:	Perkembangan Jumlah Lulusan per Prodi
Tabel 37	:	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Rata - Rata Lulusan per Program Studi per Tahun
Tabel 38	:	Jumlah Lulusan Berdasarkan Predikat Kelulusan per Program Studi
Tabel 39	:	Rata-rata Lama Studi Lulusan per Program Studi (Tahun)
Tabel 40	:	Persentase Lulusan Yang Bersertifikat Kompetensi

		Dan/Atau Profesi Per Program Studi
Tabel 41	:	Jumlah Mahasiswa memiliki Sertifikasi Bahasa Inggris (Toeic, Toefl, dll)

E. BIDANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA

Tabel 42	:	Jumlah Mahasiswa Unsoed yang mengikuti program MBKM
Tabel 43	:	Jumlah Mahasiswa Luar UNSOED yang Mengikuti Pertukaran Mahasiswa di dalam maupun di luar Unsoed
Tabel 44	:	Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Magang/Praktik Kerja
Tabel 45	:	Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan
Tabel 46	:	Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Penelitian/Riset
Tabel 47	:	Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Proyek Kemanusiaan
Tabel 48	:	Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Kegiatan Wirausaha
Tabel 49	:	Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Studi Proyek Independen
Tabel 50	:	Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti KKN Tematik/Membangun Desa
Tabel 51	:	Jumlah Mahasiswa Luar Unsoed Yang Mengambil Mata Kuliah Di Unsoed
Tabel 52	:	Jumlah Mahasiswa Unsoed yang Mengambil Double Degree per Program Studi
Tabel 53	:	Jumlah Mahasiswa Mengikuti Transfer Kredit

F. BIDANG KEMAHASISWAAN/ALUMNI

Tabel 54	:	Prestasi yang Pernah Dicapai Mahasiswa
Tabel 55	:	Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan kemahasiswaan menurut bidang kegiatan tingkat Fakultas
Tabel 56	:	Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Kegiatan Ekstra Kurikuler per program studi
Tabel 57	:	Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Per Program Studi
Tabel 58	:	Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) per Program Studi
Tabel 59	:	Jumlah mahasiswa Penerima Tunjangan Belajar Menurut Sumber Dana dan Jenis Tunjangan per Program Studi
Tabel 60	:	Jumlah Mahasiswa Dengan UKT Kelompok I, II, dan Bidik Misi/KIP-Kuliah
Tabel 61	:	Jumlah Mahasiswa yang Mendapat Keringanan atau Pembebasan UKT Per Program Studi
Tabel 62	:	Jenis Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan
Tabel 63	:	Tempat Kerja Lulusan
Tabel 64	:	Jumlah Alumni Berwirausaha
Tabel 65	:	Jumlah Alumni yang bekerja sesuai/tidak sesuai bidang

		ilmu
Tabel 66	:	Rata-Rata Pendapatan Pertama Alumni
Tabel 67	:	Jumlah lulusan yang Melanjutkan Studi Per Program Studi
Tabel 68	:	Jumlah Lulusan yang Berhasil Mendapatkan Pekerjaan Kurang dari 6 Bulan per Program Studi
Tabel 69	:	Indeks Kepuasan Pengguna Lulusan

G. BIDANG PENELITIAN

Tabel 70	:	Jumlah Judul Penelitian Menurut Sumber Dana dan Skema (Dalam Ribuan Rupiah)
Tabel 71	:	Jumlah Penelitian yang Mendapatkan Penghargaan
Tabel 72	:	Jumlah Hasil Penelitian yang telah di Publikasikan di Jurnal Ilmiah Nasional dan Internasional Terakreditasi per Fakultas
Tabel 73	:	Daftar Usulan dan Perolehan HKI Per Fakultas Per Tahun
Tabel 74	:	Jumlah Jurnal Ilmiah yang diterbitkan (<i>On Line/Off Line</i>)
Tabel 75	:	Jumlah Pusat Penelitian / Studi
Tabel 76	:	Jumlah Judul Publikasi pada jurnal Ilmiah
Tabel 77	:	Persentase Publikasi Nasional dan Internasional Dengan Jumlah Tenaga Pendidik Per Fakultas
Tabel 78	:	Jumlah Judul Hasil Penelitian Berdasar TKT (Tingkat Inovasi) per Fakultas
Tabel 79	:	Jumlah Judul Artikel yang didiseminasikan pada forum Seminar / Konferensi / Simposium
Tabel 80	:	Jumlah sitasi karya ilmiah dosen per Fakultas
Tabel 81	:	Jumlah Publikasi Terindeks Scopus Per Program Studi
Tabel 82	:	Produktivitas Dosen dalam Publikasi Terindeks Scopus per Fakultas
Tabel 83	:	Jumlah Dosen dengan H indeks (Scopus) minimal 2
Tabel 84	:	Judul Buku Ajar yang Ditulis
Tabel 85	:	Jumlah Dosen yang memiliki buku ajar
Tabel 86	:	Jumlah matakuliah (MK) yang memiliki buku ajar
Tabel 87	:	Jumlah Buku Monograf/Referensi BerISBN yang dihasilkan per Fakultas
Tabel 88	:	Jumlah dosen yang memiliki buku monograf
Tabel 89	:	Jumlah <i>Book Chapter</i> yang Dihasilkan per Fakultas
Tabel 90	:	Jumlah Buku Rekayasa Sosial Yang Dihasilkan Dari Penelitian
Tabel 91	:	Jumlah dosen yang menghasilkan buku rekayasa sosial
Tabel 92	:	Jumlah Judul Buku Teknologi Tepat Guna per Fakultas
Tabel 93	:	Jumlah dosen yang menghasilkan buku teknologi tepat guna per program studi
Tabel 94	:	Jumlah <i>Prototipe</i> Industri dari Hasil Penelitian per Fakultas
Tabel 95	:	Jumlah Mahasiswa yang Tugas Akhir dalam Hibah Penelitian Dosen
Tabel 96	:	Jumlah Mahasiswa yang Terlibat dalam Penelitian Tenaga Pendidik
Tabel 97	:	Jumlah Jurnal Ilmiah <i>Online</i> dan <i>Offline</i>
Tabel 98	:	Jumlah Luaran Penelitian yang Berhasil Diterapkan

	Masyarakat per Fakultas
--	-------------------------

H. BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

Tabel 99	:	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Menurut Judul dan Sumber Dana (Dalam Ribuan Rupiah)
Tabel 100	:	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dipublikasikan di Media Massa per Fakultas
Tabel 101	:	Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dipublikasikan di Jurnal Nasional Terakreditasi dan Internasional Terindeks per Fakultas
Tabel 102	:	Jumlah Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang Diterapkan oleh Masyarakat per Jumlah Dosen
Tabel 103	:	Jumlah Desa Binaan dan Smart Village per Fakultas
Tabel 104	:	Jumlah UMKM Binaan per Fakultas
Tabel 105	:	Jumlah KKN Tematik Yang Dilaksanakan
Tabel 106	:	Jumlah Mahasiswa Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

I. BIDANG PENJAMINAN MUTU

Tabel 107	:	Ketersediaan Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra)
Tabel 108	:	Ketersediaan Manual dan Standar Penjaminan Mutu Internal Tingkat Fakultas
Tabel 109	:	Ketersediaan Manual dan Standar Penjaminan Mutu Internal Tingkat Program Studi
Tabel 110	:	Jumlah Program Studi dengan Kurikulum Selaras Era Revolusi Industri 4.0 dan Merdeka Belajar
Tabel 111	:	Keberadaan Laporan Penjaminan Mutu Program Studi
Tabel 112	:	Pelaksanaan Evaluasi Kurikulum Program Studi

J. BIDANG KERJASAMA

Tabel 113	:	Jumlah Kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat)
Tabel 114	:	Indeks Kepuasan Mitra Kerjasama
Tabel 115	:	Jumlah Kerjasama Tingkat Regional per Program Studi
Tabel 116	:	Jumlah Kerjasama Tingkat Nasional per Program Studi
Tabel 117	:	Jumlah Kerjasama Tingkat Internasional per Program Studi

K. BIDANG TENAGA PENDIDIK / DOSEN

Tabel 118	:	Jumlah Dosen CPNS, PNS dan Non PNS per Program Studi
Tabel 119	:	Jumlah Dosen Berdasar Jenis Kelamin per Program Studi
Tabel 120	:	Jumlah Dosen Berdasarkan Usia per Fakultas
Tabel 121	:	Jumlah Dosen CPNS dan PNS Berdasarkan Usia per Fakultas
Tabel 122	:	Jumlah Dosen CPNS dan PNS Menurut Golongan per Fakultas
Tabel 123	:	Jumlah Dosen CPNS dan PNS Menurut Jabatan per Fakultas

Tabel 124	:	Jumlah Dosen CPNS dan PNS Menurut Pendidikan per Fakultas
Tabel 125	:	Jumlah Dosen Non PNS Berdasarkan Usia per Fakultas
Tabel 126	:	Jumlah Dosen Non PNS Menurut Pendidikan per Fakultas
Tabel 127	:	Jumlah Dosen Non PNS Menurut Jabatan per Fakultas
Tabel 128	:	Persentase Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala
Tabel 129	:	Persentase Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar
Tabel 130	:	Rasio Dosen PNS dan Non PNS dengan Mahasiswa Terdaftar per Fakultas
Tabel 131	:	Rasio Jumlah Dosen Non PNS dengan PNS per Fakultas
Tabel 132	:	Jumlah Dosen Luar Biasa dari Praktisi Profesional Dunia Usaha atau Dunia Industri per Program Studi
Tabel 133	:	Jumlah Dosen yang Berkegiatan Tridarma di Kampus Lain per Program Studi
Tabel 134	:	Jumlah Dosen yang Bekerja sebagai Praktisi di Industri
Tabel 135	:	Jumlah Dosen yang Berhasil Membina Mahasiswa Meraih Prestasi Lima Tahun Terakhir
Tabel 136	:	Jumlah Dosen Bersertifikasi Pendidik per Fakultas
Tabel 137	:	Daftar Prestasi Dosen

L. BIDANG TENAGA KEPENDIDIKAN

Tabel 138	:	Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Status Pegawai per Unit Kerja
Tabel 139	:	Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasar Jenis Kelamin per Unit Kerja
Tabel 140	:	Jumlah Tenaga Kependidikan PNS Berdasarkan Usia per Unit Kerja
Tabel 141	:	Jumlah Tenaga Kependidikan PNS Menurut Golongan per Unit Kerja
Tabel 142	:	Jumlah Tenaga Kependidikan PNS Menurut Pendidikan per Unit Kerja
Tabel 143	:	Jumlah Tenaga Kependidikan Non PNS Menurut Pendidikan per Unit Kerja
Tabel 144	:	Jumlah Tenaga Kependidikan Non PNS Berdasarkan Usia per Unit Kerja
Tabel 145	:	Jumlah Tenaga Kependidikan yang Meninggal dan Pensiun
Tabel 146	:	Jumlah Tenaga Pustakawan Menurut Golongan per Unit Kerja
Tabel 147	:	Jumlah Tenaga Pustakawan Menurut Pendidikan per Unit Kerja
Tabel 148	:	Jumlah Tenaga Fungsional Umum Menurut Golongan per Unit Kerja
Tabel 149	:	Jumlah Tenaga Fungsional Umum Menurut Pendidikan per Unit Kerja
Tabel 150	:	Jumlah Tenaga Pranata Laboratorium Pendidikan Menurut Golongan per Unit Kerja
Tabel 151	:	Jumlah Tenaga Pranata Laboratorium Pendidikan Menurut Pendidikan per Unit Kerja

Tabel 152	:	Jumlah Tenaga Arsiparis Menurut Golongan per Unit Kerja
Tabel 153	:	Jumlah Tenaga Arsiparis Menurut Pendidikan per Unit Kerja
Tabel 154	:	Jumlah Tenaga Kependidikan Menurut Jabatan Fungsional Tertentu
Tabel 155		Daftar Prestasi Tenaga Kependidikan

M. BIDANG PUSAT INFORMASI ILMIAH

Tabel 156	:	Jumlah Jurnal Ilmiah yang dilanggan
Tabel 157		Jumlah Anggota Perpustakaan / PII
Tabel 158		Jumlah ruang belajar individu, luas ruang dan komputer untuk penelusuran pustaka
Tabel 159	:	Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Pustaka yang Dipinjam
Tabel 160	:	Jumlah Perkembangan Koleksi Buku Perpustakaan / PII
Tabel 161		Jumlah Repository Karya Ilmiah Mahasiswa dan Dosen per Fakultas

N. BIDANG SARANA PRASARANA

Tabel 162	:	Luas Gedung Berdasarkan Fungsi
Tabel 163	:	Rasio Mahasiswa Dengan Ruang Kuliah dan Laboratorium
Tabel 164	:	Jumlah dan Nama Laboratorium Per Fakultas
Tabel 165	:	Daftar Sarana dan Prasarana Laboratorium
Tabel 166	:	Daftar Sistem Informasi Akademik Fakultas
Tabel 167	:	Jumlah Sistem Informasi Non Akademik Fakultas
Tabel 168	:	Daftar kendaraan Dinas dan Tanah Universitas
Tabel 169	:	Rata-rata Bandwith per Mahasiswa per Fakultas
Tabel 170	:	Jumlah Sistem Informasi Terintegrasi

O. BIDANG REGULASI

Tabel 171	:	Jumlah Surat Keputusan (SK)
Tabel 172	:	Jumlah Surat Tugas Berdasarkan Jenis Kegiatan Tenaga Pendidik/Dosen
Tabel 173	:	Jumlah Surat Tugas Berdasarkan Jenis Kegiatan Tenaga Kependidikan

P. BIDANG TATA KELOLA

Tabel 174	:	Anggaran dan Realisasi Belanja Fakultas per Jenis Belanja
Tabel 175	:	Predikat Kinerja Pengelolaan Keuangan
Tabel 176	:	Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) Menurut Bidang per Fakultas
Tabel 177	:	Rencana dan Realisasi Pendapatan Berdasarkan Sumber Pendapatan

3. BAB III: PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN : FORMAT DAN PENJELASAN TABEL

BAB I : PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Berdirinya Fakultas/Unit Kerja

Berisikan uraian singkat mengenai latar belakang didirikannya fakultas, dilengkapi informasi surat penetapan

B. Visi dan Misi Fakultas/Unit Kerja

Berisikan uraian singkat mengenai visi dan misi fakultas

C. Struktur Organisasi Fakultas/Unit Kerja

Berisikan uraian singkat dan gambar struktur organisasi

D. Nama-Nama Pejabat di Fakultas/Unit Kerja tahun 2016

Berisikan nama-nama pejabat fakultas dari Dekan, Wadep, Kajur, Sekjur, Kabag, KTU, Kasub

E. Nama-Nama Pejabat yang Pernah Menjabat Sebagai Dekan di Fakultas

Berisikan nama-nama pejabat yang pernah menjabat sebagai Dekan dari mulai berdirinya fakultas sampai sekarang

F. Nama-Nama Guru Besar di Fakultas

Berisikan nama-nama guru besar pada tahun sekarang

G. Nama-Nama Anggota Senat Fakultas

Berisikan nama-nama anggota senat pada tahun sekarang

BAB II : JUDUL TABEL BERDASARKAN KELOMPOK BIDANG

A. BIDANG KELEMBAGAAN

Tabel 1 : Jurusan / Bagian, Program Studi, Jenjang Program, dan Nomor SK

Tahun	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Akreditasi	Masa Berlaku

Keterangan Tabel :

Kolom tahun diisi dengan 5 tahun terakhir, Kode prodi diisi dengan kode prodi, nama prodi diisi dengan nama prodi, strata diisi dengan jenjang pendidikan, Akreditasi diisi dengan nilai akreditasi yang dimiliki, Masa berlaku diisi dengan tanggal akhir masa berlaku SK akreditasi

Waktu Pengambilan Data : Setiap Bulan

Sumber data : Manual (Sertifikat atau Surat Keputusan Akreditasi)

Tabel 2 : Ketua dan Sekretaris Jurusan, Bagian, dan Program Studi Dalam Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Strata	Jurusan/Bagian / Prodi	Nama Jabatan	Nama Pejabat

Keterangan Tabel :

Kolom tahun diisi dengan 5 tahun terakhir, Kode fak diisi dengan kode fakultas, Nama fakultas diisi dengan nama fakultas, Strata diisi dengan jenjang, Jurusan/bagian/prodi diisi dengan nama jurusan atau bagian atau prodi, Nama jabatan diisi nama jabatan (ketua atau sekretaris Jurusan, Bagian, atau koordinator Program Studi), nama pejabat diisi nama personil yang sedang menjabat

Waktu Pengambilan Data : Setiap Bulan
 Sumber Data : SK Pengangkatan

Tabel 3 : Status dan Peringkat Akreditasi Nasional (BAN PT/LAM) Program Studi dan Nomor SK Akreditasi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	No SK BAN PT	Masa Berlaku	Predikat Akreditasi

Keterangan Tabel :

Tabel diisi dengan Status dan Peringkat akreditasi Nasional (BAN PT/LAM) Program Studi dan SK Akreditasi yang dimiliki (Cukup Jelas)
 Waktu Pengambilan Data : Setiap Bulan
 Sumber Data : BAN PT / LAM PT (Sertifikat Akreditasi)

Tabel 4 : Status dan Peringkat Akreditasi Internasional Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	No Sertifikat	Masa Berlaku	Lembaga Akreditasi

Keterangan Tabel :

Tabel diisi dengan Status akreditasi Internasional Program Studi dan SK Akreditasi yang dimiliki (Cukup Jelas)
 Waktu Pengambilan Data : Setiap Bulan
 Sumber Data : Sertifikat Akreditasi

Tabel 5 : Jumlah Tempat Uji Kompetensi (TUK)/ Lembaga Sertifikasi Profesi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama TUK	No SK Pendirian

Keterangan Tabel :

Diisi dengan nama tempat uji kompetensi dan nomor SK pendirian
 Waktu Pengambilan Data : Setiap Bulan
 Sumber Data : Data Manual

B. PENERIMAAN MAHASISWA BARU

Tabel 6 : Jumlah Daya Tampung Per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jalur Prestasi	Jalur Tes	Jalur SPMB Mandiri	Jumlah

Keterangan Tabel:

Kolom Jalur Prestasi diisi dengan daya tampung melalui jalur prestasi. Kolom jalur tes diisi dengan daya tampung jalur tes, Jalur SPMB Mandiri diisi dengan daya tampung pada jalur SPMB Mandiri

Sumber data : Web SPMB / Sistem Pendaftaran SPMB Mandiri

Jadwal pengambilan data : Awal tahun

Tabel 7 : Jumlah Pendaftar Masuk Universitas per Jenjang dan Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jalur Prestasi	Jalur Tes	Jalur SPMB Mandiri	Jumlah

Keterangan Tabel:

Kolom Jalur Prestasi diisi dengan pendaftar melalui jalur prestasi. Kolom jalur tes diisi dengan pendaftar tes, Jalur SPMB Mandiri diisi pendaftar pada jalur Jalur SPMB Mandiri

Sumber data : Sistem Pendaftaran SPMB Mandiri

Jadwal pengambilan data : Oktober

Tabel 8 : Jumlah Mahasiswa Baru yang diterima UNSOED

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jalur Prestasi	Jalur Tes	Jalur SPMB Mandiri	Jumlah

Keterangan Tabel:

Kolom Jalur Prestasi diisi dengan mahasiswa baru yang diterima melalui jalur prestasi. Kolom jalur tes diisi dengan mahasiswa baru yang diterima jalur tes, spmb mandiri diisi dengan mahasiswa baru yang diterima pada jalur mandiri

Sumber data : Sistem Registrasi

Jadwal pengambilan data : Oktober

Tabel 9 : Rasio Pendaftar dan Diterima

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Pendaftar	Jumlah Diterima	Rasio

Keterangan Tabel:

Kolom Jumlah Pendaftar diisi dengan jumlah pendaftar melalui semua jalur penerimaan, Jumlah Diterima diisi dengan jumlah mahasiswa yang diterima melalui semua jalur penerimaan.

Sumber data : Sistem Registrasi

Jadwal pengambilan data : Oktober

Tabel 10. Jumlah Calon Mahasiswa Yang Melakukan Registrasi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jalur Prestasi	Jalur Tes	Jalur SPMB Mandiri	Jumlah

Keterangan Tabel:

Kolom Jalur Prestasi diisi dengan mahasiswa baru yang diterima melalui jalur prestasi dan melakukan registrasi. Kolom jalur tes diisi dengan mahasiswa baru yang diterima jalur tes melakukan registrasi, Kolom Jalur SPMB Mandiri diisi dengan mahasiswa baru yang diterima pada jalur SPMB Mandiri dan melakukan registrasi, Kolom Jumlah diisi dengan Jumlah ketiga jalur masuk mahasiswa baru.

Sumber data : Sistem Registrasi

Jadwal pengambilan data : Oktober

Tabel 11. Nilai Rata-Rata Peserta Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Prestasi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Rata-Rata

Keterangan Tabel:

Berisikan nilai rata-rata nilai akhir peserta seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru jalur prestasi

Sumber data : Bagian Akademik/Panitia SNBP

Jadwal pengambilan data :

Tabel 12. Nilai Tertinggi dan Rata-Rata Peserta Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Tes

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Tertinggi	Rata-Rata

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah nilai tertinggi dan nilai rata-rata Ujian Tulis Berbasis Komputer (UTBK) peserta seleksi Seleksi Nasional Penerimaan Mahasiswa jalur tes

Sumber data : Bagian Akademik/Panitia UTBK-SNBT

Jadwal pengambilan data : Juli

Tabel 13 : Nilai Tertinggi Dan Rata-Rata Peserta Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur SPMB Mandiri

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Tertinggi	Rata-Rata

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah nilai tertinggi dan nilai rata-rata peserta seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru jalur SPMB Mandiri

Sumber data : Bagian Akademik/Panitia SPMB Mandiri

Jadwal pengambilan data : September

C. BIDANG STATISTIK MAHASISWA**Tabel 14 : Jumlah Mahasiswa Terdaftar Berdasarkan Angkatan**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Sebelum Ts-7	Ts-7	Ts-6	Ts-5	Ts-4	Ts-3	Ts-2	Ts-1	Ts

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa terdaftar berdasarkan tahun angkatan. Ts berarti tahun sekarang. Ts-7 berarti 7 tahun sebelum tahun sekarang, ts-6 berarti 5 tahun sebelum tahun sekarang, dst.

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Bulan

Tabel 15 : Jumlah Mahasiswa Terdaftar Berdasarkan SKS yang Ditempuh

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	SKS_20	SKS_40	SKS_60	SKS_80	SKS_100	SKS_120	SKS_140	SKS_160	SKS Total

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa terdaftar berdasarkan jumlah SKS yang ditempuh. SKS_20 berarti mahasiswa mengambil SKS kurang dari 20, SKS_40 berarti mahasiswa mengambil SKS antara 21-40 SKS, dst

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Bulan

Tabel 16 : Keadaan Mahasiswa (Aktif, Cuti, DO, Meninggal, Mengundurkan Diri)

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Cuti Studi	Tanpa Ket	Meninggal	Keluar	Aktif	Mengundurkan Diri	Lulus

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa Aktif, Cuti, DO, Meninggal, Mengundurkan Diri dan Lulus

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Bulan

Tabel 17 : Jumlah Mahasiswa Pindahan dari Perguruan Tinggi lain

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	JMT	Jml Mhs Pindahan	Persentase

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang pindah ke UNSOED, JMT adalah Jumlah Mahasiswa Terdaftar

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 18 : Jumlah Mahasiswa Pindahan antar Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Prodi Tujuan	Jumlah Mhs

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa yang pindah program studi dalam UNSOED

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 19 : Jumlah mahasiswa Pindah ke Perguruan Tinggi Lain

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	JMT	Pindah	Persentase

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa UNSOED pindah program studi ke perguruan tinggi lain, JMT adalah Jumlah Mahasiswa Terdaftar.

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 20 : Jumlah Mahasiswa Asing

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Mahasiswa

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa asing yang menempuh pendidikan di UNSOED.

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 21 : Jumlah Mahasiswa *Double Degree*

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Mahasiswa

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa asing yang menempuh program double degree

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

D. BIDANG PENDIDIKAN**Tabel 22 : Jumlah Mata Kuliah Yang Ditawarkan Tiap Semester Per Program Studi**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Semester Ganjil	Semester Genap

Keterangan Tabel:

Berisi data mengenai jumlah matakuliah per kurikulum.

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 23 : Rata-rata SKS yang harus ditempuh Mahasiswa per semester per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Semester Ganjil	Semester Genap

Keterangan Tabel:

Berisi data rata-rata SKS yang harus ditempuh seorang mahasiswa untuk menyelesaikan program pendidikannya.

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 24 : Jumlah Matakuliah yang Diajarkan Melalui e-Learning (elDiru) tiap Semester per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Semester Ganjil	Semester Genap

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah matakuliah yang diajarkan melalui e-Learning (el-Diru) tiap semester per program studi

Sumber data : el-Diru

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 25 : Jumlah Matakuliah Yang Menggunakan Metode Pembelajaran Pemecahan Kasus (Case Methode (CM)) atau Pembelajaran Kelompok Berbasis Projek (Team Base Project(TBP)) Tiap Semester per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	CM Smt Ganjil	CM Smt Genap	TBP Smt Ganjil	TBP Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah matakuliah yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (Case Methode) atau pembelajaran kelompok berbasis projek (Team Base Project) tiap semester per program studi.

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 26 : Tingkat Kehadiran Mahasiswa Dalam Proses Perkuliahan per Semester per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Peserta Semester Genap	Jumlah Hadir Semester Genap	Persentase Semester Genap	Jumlah Peserta Semester Ganjil	Jumlah Hadir Semester Ganjil	Persentase Ganjil

Keterangan Tabel:

Berisi data persentase kehadiran mahasiswa diambilkan dari data presensi

Sumber data : el-Diru

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 27 : Rata - Rata Jumlah Tatap Muka Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan per Semester

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Semester Ganjil	Semester Genap

Keterangan Tabel:

Berisi data rata-rata jumlah pertemuan tatap muka dosen dan mahasiswa dalam perkuliahan.

Sumber data : sistem absensi

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 28 : Rata - Rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Sementara Mahasiswa per Semester per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	IPK Min Smt Ganjil	IPK Maks Smt Ganjil	IPK Rata-Rata Smt Genap	IPK Min Smt Genap	IPK Maks Smt Genap	IPK Rata Rata Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisikan data mengenai IPK Sementara pada tahun tertentu. Kolom Min diisi dengan IPK terkecil dan kolom Max diisi dengan IPK terbesar pada program studi tersebut. Rata-rata IPK dihitung dengan menjumlahkan seluruh data IPK (bukan menjumlah min dan max) kemudian dibagi jumlah mahasiswa peserta perkuliahan selama satu semester.

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 29 : Rasio Jumlah Dosen Terhadap Mahasiswa per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Dosen CPNS dan PNS	Dosen Non PNS	Jml Dosen	JMT

Keterangan Tabel:

Berisi rasio yang dihitung dari jumlah dosen PNS dan dosen Non PNS terhadap JMT. JMT adalah jumlah mahasiswa terdaftar

Sumber data : SIA dan SIHURA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir semester

Tabel 30 : Rasio Jumlah Dosen Pembimbing Akademik (PA) dengan Jumlah Mahasiswa

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah dosen yang menjadi pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa (dapat dihitung rasio)

Sumber data : SIA dan SIHURA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 31 : Rasio Jumlah Dosen Pembimbing Tugas Akhir dengan Mahasiswa Bimbingan Tugas Akhir

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Dosen Pembimbing	Jumlah Mahasiswa Bimbingan

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa tugas akhir dan jumlah dosen pembimbing tugas akhir, dosen pembimbing tugas akhir adalah dosen yang memenuhi syarat sebagai pembimbing 1 (dapat diketahui rasio)

Sumber data : SIA dan SIHURA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir semester

Tabel 32 : Rata - Rata Beban Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan Lama Waktu Penyelesaian Tugas Akhir Mahasiswa

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Rata-Rata Beban Pembimbing	Rata-Rata Waktu Penyelesaian

Keterangan Tabel:

Kolom rata-rata beban pembimbing berisi rata-rata jumlah mahasiswa bimbingan tugas akhir, kolom penyelesaian berisi rata-rata lama waktu penyelesaian tugas akhir dalam satuan bulan.

Sumber data : SIA dan SIHURA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 33 : Intensitas Bimbingan Tugas Akhir per Dosen

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	< 5 kali	5-10 kali	>10 kali

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah mahasiswa yang melakukan bimbingan dengan rentang pertemuan <5 kali, 5-10 kali, atau >10 kali

Sumber data : Rekap manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 34 : Jumlah Lulusan per Program Studi Berdasarkan Jenis Kelamin

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jml Lulusan Laki-laki	Jml Lulusan Perempuan

Keterangan Tabel:

Berisi data Jumlah Lulusan per Program Studi Berdasarkan Jenis Kelamin

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

Tabel 35 : Produktivitas Lulusan per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	JMT	Lulus	Produktivitas

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah mahasiswa terdaftar dan jumlah lulusan pada periode tahun tertentu (dapat dihitung persentase produktivitas)

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

Tabel 36 : Perkembangan Jumlah Lulusan per Prodi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jml Lulusan Laki-Laki	Jml Lulusan Perempuan

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah lulusan selama lima tahun terakhir

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

Tabel 37 : Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) Rata - Rata Lulusan per Program Studi per Tahun

Tahun	Kode Fak	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	IPK Min	IPK Maks	IPK Rata-Rata

Keterangan Tabel:

Berisikan data mengenai IPK pada tahun tertentu. Kolom Min diisi dengan IPK terkecil dan kolom Max diisi dengan IPK terbesar pada program studi tersebut. Rata-rata IPK dihitung dengan menjumlahkan seluruh data IPK (bukan menjumlah min dan max) kemudian dibagi jumlah lulusan selama satu tahun.

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

Tabel 38 : Jumlah Lulusan Berdasarkan Predikat Kelulusan dan jenis kelamin per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Lulus L	Lulus P	Lulus LP	Memuaskan L	Memuaskan P	Memuaskan LP	Sangat Memuaskan L	Sangat Memuaskan P	Sangat Memuaskan LP	Cum laude L	Cum laude P	Cum laude LP	Jumlah L	Jumlah P	Jumlah LP	

Keterangan Tabel:

Berisi data Jumlah Lulusan per Program Studi Berdasarkan predikat kelulusannya (5 tahun terakhir)

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

Tabel 39: Rata - Rata Lama Studi Lulusan per Program Studi (Tahun)

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Tercepat	Terlama	Lama Studi Rata-Rata

Keterangan Tabel:

Berisi data mengenai Lama Studi mahasiswa pada tahun tertentu. Kolom tercepat diisi dengan jumlah bulan penyelesaian tercepat. Kolom terlama diisi jumlah bulan penyelesaian terlama. Rata-rata dihitung dari keseluruhan lama studi mahasiswa bukan penjumlahan dari tercepat dan terlama.

Sumber data : SIA melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

Tabel 40 : Persentase Lulusan Yang Bersertifikat Kompetensi Dan/Atau Profesi Per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Lulusan	Jumlah Bersertifikat	Persentase

Keterangan Tabel:

Berisikan data lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi. Sertifikat kompetensi adalah sertifikat keahlian yang diperoleh dari hasil pelatihan kompetensi melalui uji kompetensi yang mengacu pada standar kompetensi tertentu.

Sumber data : Rekap masing masing unit

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

Tabel 41 : Jumlah Mahasiswa memiliki Sertifikasi Bahasa Inggris (UEPT, Toefl, dll)

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	UEPT	TOEFL	Lainnya

Keterangan Tabel:

Berisikan data lulusan yang memiliki sertifikat Bahasa Inggris. Sertifikat Bahasa Inggris adalah sertifikat keahlian berbahasa Inggris yang diperoleh dari hasil pelatihan kompetensi melalui uji kompetensi berupa TOEP, TOEFL, dan lainnya.

Sumber data :

Jadwal pengambilan data : Setiap Periode Wisuda

E. BIDANG MERDEKA BELAJAR KAMPUS MERDEKA**Tabel 42 : Jumlah Mahasiswa Unsoed yang mengikuti program MBKM**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Kurang dari 20 SKS		Minimal 20 SKS	
						Smt Ganjil	Smt Genap	Smt Ganjil	Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa yang mengikuti program MBKM pada setiap semester

Sumber data : SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 43 : Jumlah Mahasiswa Luar UNSOED yang Mengikuti Pertukaran Mahasiswa di dalam maupun di luar Unsoed

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Dalam Negeri		Luar Negeri	
						Smt Ganjil	Smt Genap	Smt Ganjil	Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa dari luar UNSOED yang mengikuti pertukaran mahasiswa di dalam maupun di luar UNSOED

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 44 : Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Magang/Praktik Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mengikuti Magang/Kerja Praktik

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 45 : Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Asistensi Mengajar Di Satuan Pendidikan

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mengikuti asistensi mengajar di satuan pendidikan

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 46 : Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Penelitian/Riset

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mengikuti Penelitian / Riset

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 47 : Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Proyek Kemanusiaan

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mengikuti proyek kemanusiaan. Proyek Kemanusiaan merupakan program yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa mengembangkan kegiatan kemanusiaan secara mandiri yang dibuktikan dengan penjelasan atau proposal kegiatan kemanusiaan.

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 48 : Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Kegiatan Wirausaha

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan wirausaha

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Table 49 : Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti Studi Proyek Independen

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan studi proyek independen. Studi/Proyek Independen merupakan bentuk pembelajaran yang mengakomodasi kegiatan mahasiswa yang memiliki passion untuk mewujudkan karya besar yang dilombakan di tingkat nasional dan internasional atau karya dari ide yang inovatif.

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 50 : Jumlah Mahasiswa Yang Mengikuti KKN Tematik/Membangun Desa

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mengikuti KKN Tematik / Membangun Desa

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 51 : Jumlah Mahasiswa Luar Unsoed Yang Mengambil Mata Kuliah Di Unsoed

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Smt Ganjil	Jumlah Smt Genap

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa dari luar UNSOED yang mengambil mata kuliah di UNSOED

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 52 : Jumlah Mahasiswa Unsoed yang Mengambil Double Degree per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Mahasiswa

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang menempuh program *double degree* apabila ada

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

Tabel 53 : Jumlah Mahasiswa Mengikuti Transfer Kredit

Tahun	Kode Fak	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Transfer SKS Dalam Negeri	Transfer SKS Luar Negeri

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang melakukan transfer kredit baik di dalam maupun di luar negeri.

Sumber data : SIA / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Akhir Semester

F. BIDANG KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**Tabel 54 : Prestasi yang Pernah Dicapai Mahasiswa**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Nama Mahasiswa	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Tempat Kegiatan	Bidang Kegiatan	Tingkat Kegiatan	Prestasi

Keterangan Tabel:

Berisikan Prestasi yang Pernah Dicapai Mahasiswa

Tempat Kegiatan diisi tempat pelaksanaan kegiatan prestasi

Bidang Kegiatan diisi : Sains/Seni/Olahraga/Lainnya

Tingkat Kegiatan diisi : Kabupaten/Provinsi/Nasional/Internasional

Prestasi diisi tingkat juara, misal Juara 1/Juara 2/Juara 3/dst.

Sumber data : Akadmas, Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 55 : Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan kemahasiswaan menurut bidang kegiatan tingkat Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Bidang Kegiatan	Jumlah Mhs

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan kemahasiswaan menurut bidang kegiatan tingkat Fakultas

Bidang Kegiatan diisi : Penalaran dan Keilmuan/Minat dan Kegemaran/Minat Khusus/Organisasi/Kesejahteraan Mhs/Pengabdian Masyarakat/Lain-lain

Sumber data : Rekap Data Manual Bagian Kemahasiswaan

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 56 : Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Kegiatan Ekstra Kurikuler per program studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Kode Kegiatan	Jenis Kegiatan	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan jenis kegiatannya per program studi

Jenis Kegiatan diisi jenis kegiatan misal : Bola Basket/Bola Voli/Sepak Bola/ Tenis Meja/Pencak Silat/dan sebagainya

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 57 : Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Mhs PKM

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Program Kreativitas Mahasiswa Per Program Studi

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 58 : Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Mahasiswa PMW

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah Mahasiswa yang Mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) yang diselenggarakan universitas per Program Studi

Sumber data : Rekap Data Manual Bagian Kemahasiswaan

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 59 : Jumlah mahasiswa Penerima Tunjangan Belajar Menurut Sumber Dana dan Jenis Tunjangan per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Prodi	Kode Sumber	Sumber Dana	Jumlah Mhs Penerima

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah mahasiswa Penerima Tunjangan Belajar Menurut Sumber Dana dan Jenis Tunjangan per Program Studi

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 60 : Jumlah Mahasiswa Dengan UKT Kelompok I, II, dan Bidik Misi/KIP-Kuliah

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	JMT	Kelompok I	Persentase Kelompok I	Kelompok II	Persentase Kelompok II	Bidikmisi/KIP-Kuliah	Persentase Bidikmisi/KIP-Kuliah

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah mahasiswa dengan UKT Kelompok I, II, dan Bidik misi/KIP-Kuliah

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Table 61 : Jumlah Mahasiswa yang Mendapat Keringanan atau Pembebasan UKT Per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Keringanan	Pembebasan

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah mahasiswa yang mendapat Keringanan atau Pembebasan UKT Per Program Studi.

Sumber data : SISTA, Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 62 : Jenis Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan Kemahasiswaan

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Luas	Utilisasi Jam Mingguan	Status_Kepemilikan

Keterangan Tabel:

Berisikan data sarana dan prasarana kegiatan mahasiswa berdasarkan jenis sarana. Utilisasi jam mingguan berisi jumlah waktu penggunaan dalam setiap minggunya (dalam satuan jam)

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 63 : Tempat Kerja Lulusan

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Lulusan Yg Telah Bekerja/ Berwirausaha	Lokal / Wirausaha Tidak Berizin	Nasional / Berwirausaha Berizin	Multinasional / Internasional

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah mahasiswa yang mendapatkan pekerjaan pada perusahaan yang dikategorikan lokal / wirausaha tidak berizin, nasional/ berwirausaha berizin, multinasional / internasional.

Sumber data : Tracer Study / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 64 : Jumlah Alumni Berwirausaha

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Alumni

Keterangan Tabel:

Berisi data mengenai jumlah alumni yang telah bekerja melalui wirausaha

Sumber data : Tracer Studi / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 65 : Jumlah Alumni yang bekerja sesuai/tidak sesuai bidang ilmu

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Sesuai	Jumlah Tidak Sesuai

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah alumni yang bekerja sesuai/tidak sesuai bidang ilmu. Yang dimaksud sesuai bidang ilmu adalah apabila yang bersangkutan bekerja menggunakan ilmu sesuai dengan ijazah yang dimiliki. Demikian juga sebaliknya apabila yang bersangkutan bekerja tidak sesuai dengan ijazah yang dimiliki. Berisi data mengenai jumlah alumni yang telah bekerja melalui wirausaha

Sumber data : Tracer Study / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 66 : Rata-Rata Pendapatan Pertama Alumni

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	<1 jt	1-3 jt	3,1-4 jt	>4,1 jt

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah alumni dengan rata-rata penghasilan pertama per bulan setelah bekerja sesuai kelompok pendapatan per jenjang

Sumber data : Tracer Study / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 67 : Jumlah lulusan yang Melanjutkan Studi Per Program studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Lanjut Studi

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah alumni yang Melanjutkan Studi Per Program studi

Sumber data : Tracer Study / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 68 : Jumlah Lulusan yang Berhasil Mendapatkan Pekerjaan Kurang dari 6 Bulan per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	<6 bln	6-12 bln	>12 bln

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah alumni yang Berhasil Mendapatkan Pekerjaan Kurang dari 6 Bulan per Program Studi. Kolom <6 diisi dengan jumlah alumni yang mendapat pekerjaan kurang dari 6 bulan. Kolom 6-12 diisi jumlah alumni yang mendapat pekerjaan pada rentang 6-12 bulan. Kolom >12 diisi jumlah alumni yang mendapat pekerjaan lebih dari 12 bulan.

Sumber data : Tracer Study / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Awal Semester

Tabel 69 : Indeks Kepuasan Pengguna Lulusan

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Lulusan	Aspek Penilaian	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang

Keterangan Tabel:

Berisikan indeks kepuasan pengguna lulusan berdasar aspek penilaian. Aspek Penilaian meliputi : Etika dan Moral, keahlian pada bidang ilmu, kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, pengembangan diri, inisiatif, tanggung jawab dan kepemimpinan (Kemenpan No. 63/KEP/M.PAN/7/2003)

Sumber data : Tracer Study / Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

G. BIDANG PENELITIAN**Tabel 70 : Jumlah Penelitian Menurut Judul dan Sumber Dana (Dalam Ribuan Rupiah)**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Sumber Dana	Jumlah Judul	Jumlah Dana

Keterangan Tabel:

Berisikan data jumlah penelitian berdasarkan skema dan sumber dana. Sumber dana diisi dengan nama lembaga pemberi dana (contoh : DIPA BLU/RM, Ristek, LIPI, dll)

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data :

Tabel 71 : Jumlah Penelitian yang Mendapatkan Penghargaan

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Regional	Nasional	Internasional	Jumlah Penelitian

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Judul penelitian yang mendapat Penghargaan dari berbagai Instansi sesuai katagori

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Table 72 : Jumlah Hasil Penelitian yang telah di Publikasikan di Jurnal Ilmiah Nasional dan Internasional Terakreditasi per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Judul Publikasi	Nama Jurnal	Status Jurnal	Edisi

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Hasil Penelitian yang telah di Publikasikan di Jurnal Ilmiah Nasional dan Internasional Terakreditasi per Fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 73 : Daftar Usulan dan Perolehan HKI Per Fakultas Per Tahun

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah Usulan	Jumlah Perolehan

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Usulan dan Perolehan HKI Per Fakultas Per Tahun

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 74 : Jumlah Jurnal Ilmiah yang diterbitkan (On Line/Off Line)

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Jurnal	Status Jurnal	Nama Ketua Pengelola	Jumlah Terbit per Tahun	Keterangan ISSN

Keterangan Tabel:

Berisi data jurnal yang dikelola oleh Fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual, Jurnal Online Soedirman (JOS)

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 75 : Jumlah Pusat Penelitian/Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Pusat Penelitian	Nama Ketua

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Pusat Penelitian/studi yang ada di Fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 76 : Jumlah Judul Publikasi pada jurnal Ilmiah Nasional

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah Judul

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Judul yang Dipublikasikan di Jurnal Ilmiah kategori nasional

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 77 : Persentase Publikasi Nasional dan Internasional Dengan Jumlah Tenaga Pendidik Per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah Tenaga Pendidik	Jumlah Publikasi Nasional	Persentase Nasional	Jumlah Publikasi Internasional	Persentase Internasional

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah tenaga pendidik tetap, publikasi nasional, publikasi internasional per fakultas (dapat diketahui persentase)

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 78 : Jumlah Judul Hasil Penelitian Berdasar TKT (Tingkat Inovasi) per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Tkt_1	Tkt_2	Tkt_3	Tkt_4	Tkt_5	Tkt_6	Tkt_7	Tkt_8	Tkt_9	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Judul Hasil Penelitian Berdasar TKT (Tingkat Inovasi) per Fakultas. Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) merupakan tingkat kondisi kematangan atau kesiapterapan hasil penelitian dan pengembangan teknologi yang diukur secara sistematis agar dapat digunakan oleh pengguna.

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 79 : Jumlah Judul Artikel yang didiseminasikan pada forum Seminar/Konferensi/Simposium

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Lokal	Nasional	Internasional

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah judul artikel yang didiseminasikan pada forum seminar/konferensi/simposium dengan kategori lokal/nasional/ internasional

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 80 : Jumlah sitasi karya ilmiah dosen per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah Sitasi

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah sitasi karya ilmiah dosen per Fakultas

Sumber data : SINTA, Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 81 : Jumlah Publikasi Terindeks Scopus Per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah Terindeks

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Publikasi dan jumlah yang terindek Scopus

Sumber data : Scopus, Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 82 : Produktivitas Dosen dalam Publikasi Terindeks Scopus per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah Dosen	Jumlah Publikasi Scopus	Produktivitas

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah jumlah dosen dan jumlah publikasi scopus sehingga dapat terlihat produktivitasnya

Sumber data : Scopus, Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 83 : Jumlah Dosen dengan H indeks (Scopus) minimal 2

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	H Indeks Min 2

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah jumlah dosen dan jumlah publikasi scopus sehingga dapat terlihat produktivitasnya

Sumber data : Scopus, Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 84 : Judul Buku Ajar yang Ditulis

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Judul_Buku	Nomor ISBN

Keterangan Tabel:

Berisi buku ajar yang dihasilkan prodi/fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 85 : Jumlah Dosen yang memiliki buku ajar

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Dosen yang memiliki buku ajar

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 86 : Jumlah matakuliah (MK) yang memiliki buku ajar

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Matakuliah	Bukuajar	Persentase

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah mata kuliah yang memiliki buku ajar yang hasilkan oleh dosen Unsoed

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 87 : Jumlah Buku Monograf/Referensi BerISBN yang dihasilkan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Judul Buku	Nomor ISBN

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah Buku Monograf/Referensi BerISBN yang dihasilkan per Fakultas. Buku Monograf adalah terbitan yang bukan terbitan berseri yang berisi satu topik atau sejumlah subjek yang berkaitan dan biasanya ditulis oleh satu orang.

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 88 : Jumlah dosen yang memiliki buku monograf

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah Dosen	Jumlah Dosen Memiliki Buku Monograf	Persentase

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah Dosen yang menghasilkan buku monograf. Buku Monograf adalah terbitan yang bukan terbitan berseri yang berisi satu topik atau sejumlah subjek yang berkaitan dan biasanya ditulis oleh satu orang.

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 89 : Jumlah Book Chapter yang Dihasilkan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Book Chapter	Judul Buku	ISBN

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah Dosen yang menghasilkan Book Chapter. Book Chapter merupakan kumpulan tulisan dari beberapa orang atau seseorang berupa artikel ilmiah, makalah, ataupun esai ilmiah (akademisi), dengan satu topik permasalahan yang dibahas melalui berbagai pendekatan dan aspek/sudut pandang keilmuan.

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 90 : Jumlah Buku Rekayasa Sosial Yang Dihasilkan Dari Penelitian

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Penulis	Judul Model Rekayasa Sosial	Nomor ISBN	Strata

Keterangan Tabel:

Jumlah buku Rekayasa Sosial yang dihasilkan dari hasil penelitian bidang sosial yang dapat diaplikasikan oleh masyarakat

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 91 : Jumlah dosen yang menghasilkan buku rekayasa sosial

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah dosen yang menghasilkan buku rekayasa sosial

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 92 : Jumlah Judul Buku Teknologi Tepat Guna per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Penulis	Judul Buku TTG	Nomor ISBN	Strata

Keterangan Tabel:

Berisikan data judul buku Teknologi Tepat Guna (TTG) yang dibuat oleh dosen per program studi. Buku Teknologi Tepat Guna adalah buku yang dihasilkan dosen dari penelitian di bidang teknologi untuk meningkatkan nilai kemanfaatan.

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 93 : Jumlah dosen yang menghasilkan buku teknologi tepat guna per program studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah tenaga pendidik yang menghasilkan Buku Teknologi Tepat Guna

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 94 : Jumlah Prototipe Industri dari Hasil Penelitian per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Judul Prototipe	Nomor Paten

Keterangan Tabel:

Berisikan data Prototipe yang dihasilkan oleh dosen pada program studi tertentu

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 95 : Jumlah Mahasiswa yang Tugas Akhir dalam Hibah Penelitian Dosen

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah Mahasiswa

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen, dan menggunakan penelitian tersebut sebagai tugas akhir

Sumber data : Rekap Data Manual / Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 96 : Jumlah Mahasiswa yang Terlibat dalam Penelitian Tenaga Pendidik

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah Mahasiswa Laki-Laki	Jumlah Mahasiswa Perempuan

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen, dan menggunakan penelitian tersebut sebagai tugas akhir

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 97 : Jumlah Jurnal Ilmiah Online dan Offline

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Jurnal	Status Jurnal	Pengelola	Terbit	Keterangan

Keterangan Tabel:

Berisikan jumlah jurnal ilmiah online dan offline yang dikelola oleh fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 98 : Jumlah Luaran Penelitian yang Berhasil Diterapkan Masyarakat per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Judul	Lokasi Penerapan

Keterangan Tabel:

Berisikan Jumlah Luaran Penelitian yang Berhasil Diterapkan Masyarakat per Fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

H. BIDANG PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**Tabel 99 : Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat Menurut Judul dan Sumber Dana (Dalam Ribuan Rupiah)**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Skim Pengabdian	Pendanaan	Sumber Dana

Keterangan Tabel:

Berisi data pengabdian kepada masyarakat menurut judul, Skema dan jumlah dana. Kolom skim pengabdian diisi skim pengabdian. Kolom pendanaan diisi besaran dana yang diperoleh. Sumber Dana diisi sumber pendanaan.

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 100 : Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dipublikasikan di Media Massa per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Judul PKM	Media	Edisi

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah pengabdian kepada masyarakat yang dipublikasikan di media massa per fakultas.

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 101 : Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dipublikasikan di Jurnal Nasional Terakreditasi dan Internasional Terindeks per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penulis	Judul PKM	Nama Jurnal	Edisi	Status

Keterangan Tabel:

Berisi data : Jumlah Pengabdian Kepada Masyarakat yang Dipublikasikan di Jurnal Nasional Terakreditasi dan Internasional Terindeks per Fakultas. Jurnal nasional terakreditasi adalah terbitan berkala yang menyebarluaskan perkembangan ilmu pengetahuan, diterbitkan secara resmi dengan ISSN dan disebarluaskan.

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 102 : Jumlah Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang Diterapkan oleh Masyarakat per Jumlah Dosen

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Pengabdi	Luaran PKM	Lokasi	Dosen

Keterangan Tabel:

Berisi data Jumlah Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat yang diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen

Sumber data : Rekap Data Manual, Sinelitabmas

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 103 : Jumlah Desa Binaan dan Smart Village per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Desa Binaan	Lokasi Desbin	Smartvillage	Lokasi Smartvillage

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah Desa Binaan dan *Smart Village* per Fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 104 : Jumlah UMKM Binaan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Nama UMKM	Alamat UMKM

Keterangan Tabel:

Berisi data nama UMKM yang menjadi binaan fakultas beserta alamatnya

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 105 : Jumlah KKN Tematik Yang Dilaksanakan

Tahun	Tematik	Lokasi	Mahasiswa	Dosen Pembimbing Lapangan

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah mahasiswa dan dosen pembimbing dalam KKN Tematik yang dilaksanakan masing masing fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual, SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 106 : Jumlah Mahasiswa Peserta Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

Tahun	Tematik	Lokasi	Mahasiswa	Dosen Pembimbing Lapangan

Keterangan Tabel:

Berisi data jumlah mahasiswa dan dosen pembimbing dalam KKN yang dilaksanakan masing masing fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual, SIA

Jadwal pengambilan data : Setiap Tahun

I. BIDANG PENJAMINAN MUTU**Tabel 107 : Ketersediaan Rencana Induk Pengembangan (RIP) dan Rencana Strategis (Renstra)**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	RIP	Renstra

Keterangan Tabel:

Berisi data Rencana Induk Pengembangan (RIP), Rencana Strategis (RENSTRA)

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Tahun

Tabel 108 : Ketersediaan Manual dan Standar Penjaminan Mutu Internal Tingkat Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Ketersediaan	Nomor SK	Perihal

Keterangan Tabel:

Berisi data Manual dan Standar Penjaminan Mutu Internal Tingkat Fakultas

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 109 : Ketersediaan Manual dan Standar Penjaminan Mutu Internal Tingkat Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Ketersediaan	Nomor SK	Perihal

Keterangan Tabel:

Berisi data Manual dan Standar Penjaminan Mutu Internal Tingkat Program Studi

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 110 : Jumlah Program Studi dengan Kurikulum Selaras Era Revolusi Industri 4.0 dan Merdeka Belajar

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Penerapan	Nomor SK

Keterangan Tabel:

Berisi : Jumlah Program Studi dengan Kurikulum Selaras Era Revolusi Industri 4.0 dan Merdeka Belajar

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap Semester

Tabel 111 : Keberadaan Laporan Penjaminan Mutu Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah laporan penjaminan mutu program studi

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap tahun

Tabel 112 : Pelaksanaan Evaluasi Kurikulum Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah pelaksanaan evaluasi kurikulum program studi setiap tahun

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap tahun

J. BIDANG KERJASAMA**Tabel 113: Jumlah Kerjasama Tridharma Perguruan Tinggi (Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat)**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Lembaga	No MOU	Nama Kerjasama	Jenis Kegiatan	Tingkat	Tgl Berakhir

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah kerjasama tridharma perguruan tinggi. Mencantumkan nomor MoU, nama kerjasama, jenis kegiatan, tingkat dan tanggal berakhirnya kerjasama.

Sumber data : Sikerma

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 114 : Indeks Kepuasan Mitra Kerjasama

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kurang Puas	Puas	Sangat Puas

Keterangan Tabel:

Berisi indeks kepuasan mitra kerjasama berdasarkan survey yang telah dilakukan

Sumber data : Rekap Data Manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 115 : Jumlah Kerjasama Tingkat Regional per Program Studi

Tahun	Nama Fakultas	Nama Prodi	Strata	Jumlah Instansi	Jumlah Perguruan Tinggi	Jumlah Industri

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah institusi yang melakukan kerjasama tingkat regional per program studi

Sumber data : Sikerma

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 116 : Jumlah Kerjasama Tingkat Nasional per Program Studi

Tahun	Nama Fakultas	Nama Prodi	Strata	Jumlah Instansi	Jumlah Perguruan Tinggi	Jumlah Industri

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah institusi yang melakukan kerjasama tingkat nasional per program studi

Sumber data : Sikerma

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 117 : Jumlah Kerjasama Tingkat Internasional per Program Studi

Tahun	Nama Fakultas	Nama Prodi	Strata	Jumlah Instansi	Jumlah Perguruan Tinggi	Jumlah Industri

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah institusi yang melakukan kerjasama tingkat internasional per program studi

Sumber data : Sikerma

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

K. BIDANG TENAGA PENDIDIK / DOSEN**Tabel 118 : Jumlah Dosen CPNS, PNS dan Non PNS per Program Studi**

Tahun	Kode Fak.	Nama fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	CPNS	PNS	NON PNS

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Dosen berdasarkan status CPNS, PNS dan Non PNS per Program Studi

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 119 : Jumlah Dosen Berdasar Jenis Kelamin per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Dosen PNS dan Non PNS per program studi berdasarkan jenis kelamin

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 120 : Jumlah Dosen Berdasarkan Usia per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	< 30 TH	30 TH-40 TH	41 TH-50 TH	>50 TH

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah keseluruhan dosen CPNS, PNS dan Non PNS per Program Studi berdasarkan ketegori usia

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 121 : Jumlah Dosen CPNS dan PNS Berdasarkan Usia per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	< 30 TH	30 TH-40 TH	41 TH-50 TH	>50 TH

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah dosen CPNS dan PNS per Program Studi berdasarkan ketegori usia

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 122 : Jumlah Dosen PNS Menurut Golongan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	III A	III B	III C	III D	IV A	IV B	IV C	IV D	IV E

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah dosen PNS per program studi per fakultas berdasarkan ketegori golongan

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 123 : Jumlah Dosen PNS Menurut Jabatan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah dosen PNS per fakultas berdasarkan ketegori jabatan

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 124 : Jumlah Dosen CPNS dan PNS Menurut Pendidikan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah S1	Jumlah S1 Profesi	Jumlah S1 Spesialis	Jumlah S2	Jumlah S2 Spesialis	Jumlah S3

Keterangan Tabel:

Berisi persentase Jumlah Dosen CPNS dan PNS per fakultas berdasarkan Pendidikan

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 125 : Jumlah Dosen Non PNS Berdasarkan Usia per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	< 30 TH	30 TH-40 TH	41 TH-50 TH	>50 TH

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah dosen Non PNS per per fakultas berdasarkan usia

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 126 : Jumlah Dosen Non PNS Menurut Pendidikan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah S1	Jumlah S1 Profesi	Jumlah S1 Spesialis	Jumlah S2	Jumlah S2 Spesialis	Jumlah S3

Keterangan Tabel:

Berisi persentase Jumlah Dosen Non PNS Menurut Pendidikan per program studi per fakultas

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 127 : Jumlah Dosen Non PNS Menurut Jabatan per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Tenaga Pengajar	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah dosen Non PNS per Program Studi per fakultas berdasarkan jabatan

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 128 : Persentase Jumlah Dosen dengan Jabatan Lektor Kepala

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Lektor Kepala	Jumlah Dosen	Persentase

Keterangan Tabel:

Berisi persentase jumlah dosen dengan jabatan lektor kepala terhadap keseluruhan jumlah dosen per program studi

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 129 : Persentase Jumlah Dosen dengan Jabatan Guru Besar

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Guru Besar	Jumlah Dosen	Persentase

Keterangan Tabel:

Berisi persentase jumlah dosen dengan jabatan guru besar terhadap keseluruhan jumlah dosen per program studi

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 130 : Rasio Dosen PNS dan Non PNS dengan Jumlah Mahasiswa Terdaftar per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Dosen	Jumlah Mahasiswa Terdaftar	Rasio

Keterangan Tabel:

Berisi rasio Dosen PNS dan Non PNS dengan Jumlah Mahasiswa Terdaftar per program studi per fakultas

Sumber data : Sihura melalui UDA dan SIMON atau Registrasi

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 131 : Rasio Jumlah Dosen Non PNS dengan PNS per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Non PNS	PNS	Rasio

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Dosen PNS dengan Non PNS per program studi per fakultas

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 132 : Jumlah Dosen Luar Biasa dari Praktisi Profesional Dunia Usaha atau Dunia Industri per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jumlah Dosen LB (Smt Genap)	Jumlah Dosen LB (Smt Ganjil)

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Dosen Luar Biasa dari Praktisi Profesional Dunia Usaha atau Dunia Industri per Program Studi

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 133 : Jumlah Dosen yang Berkegiatan Tridarma di Kampus Lain per Program Studi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Dosen PNS dengan Non PNS yang melakukan kegiatan tridharma di kampus lain, baik pendidikan, penelitian maupun pengabdian.

Sumber data : Sihura melalui UDA, Sister

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 134 : Jumlah Dosen yang Bekerja sebagai Praktisi di Industri

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Lokal	Nasional	Multinasional	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Dosen PNS dengan Non PNS yang bekerja sebagai Praktisi di industri

Sumber data : Sihura melalui UDA, Sister

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 135 : Jumlah Dosen yang Berhasil Membina Mahasiswa Meraih Prestasi Lima Tahun Terakhir

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Regional	Nasional	Internasional	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Dosen yang Berhasil Membina Mahasiswa Meraih Prestasi Lima Tahun Terakhir

Sumber data : Akadmas, Sister

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 136 : Jumlah Dosen Bersertifikasi Pendidik per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Jml Dosen	PNS Sertifikasi	PNS Blm Sertifikasi	Non PNS Sertifikasi	Non PNS Blm Sertifikasi

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah Dosen yang bersertifikasi pendidik

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 137 : Daftar Prestasi Dosen

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Lokal	Regional	Nasional	Internasional	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Dosen PNS dan Non PNS yang mendapatkan prestasi dan rekognisi baik tingkat lokal, regional, nasional maupun internasional per program studi per fakultas

Sumber data : Sister atau Akadmas

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

L. BIDANG TENAGA KEPENDIDIKAN**Tabel 138: Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasarkan Status Pegawai per Unit Kerja**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	CPNS	PNS	Non PNS	Paruh Waktu	Jumlah Tenaga Kependidikan

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga kependidikan berdasarkan status pegawai menurut kategori cpns, pns, non pns dan paruh waktu

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 139 : Jumlah Tenaga Kependidikan Berdasar Jenis Kelamin per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah Tenaga Kependidikan

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah tenaga kependidikan berdasar jenis kelamin

Sumber data : Sihura

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 140: Jumlah Tenaga Kependidikan PNS Berdasarkan Usia per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Usia < 30 Th	Usia 30 - 40 Th	Usia 41 - 50 Th	Usia > 50 Th	Jumlah Tenaga Kependidikan PNS

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga kependidikan PNS berdasarkan usia

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 141 : Jumlah Tenaga Kependidikan PNS Menurut Golongan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Gol I	Gol II	Gol III	Gol IV	Jumlah Tendik PNS

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga kependidikan PNS menurut golongan. Terbagi menjadi golongan 1, golongan 2, golongan 3, dan golongan 4

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 142 : Jumlah Tenaga Kependidikan PNS Menurut Pendidikan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	SD	SLTP	SLTA	Diploma	S1	S2	Jumlah Tendik PNS

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga kependidikan PNS menurut pendidikan. Terbagi menjadi SD, SLTP, SLTA, Diploma, S1, S2

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 143 : Jumlah Tenaga Kependidikan Non PNS Menurut Pendidikan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	SMP	SD	SLTA	Diploma	S1	S2	Jumlah Tendik Non PNS

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga kependidikan Non PNS menurut pendidikan. Terbagi menjadi SD, SLTP, SLTA, Diploma, S1, S2

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 144 : Jumlah Tenaga Kependidikan Non PNS Berdasarkan Usia per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Usia < 30 Th	Usia 30 - 40 Th	Usia 41 - 50 Th	Usia > 50 Th	Jumlah Tendik Non PNS

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga kependidikan non PNS menurut usia.

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 145: Jumlah Tenaga Kependidikan yang Meninggal dan Pensiun

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Meninggal	Pensiun

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga kependidikan yang meninggal dan pensiun dalam setiap tahun

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 146 : Jumlah Tenaga Pustakawan Menurut Golongan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Gol I	Gol II	Gol III	Gol IV	Jumlah Pustakawan

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga pustakawan menurut golongan. Terbagi menjadi golongan 1, golongan 2, golongan 3 dan golongan 4

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 147 : Jumlah Tenaga Pustakawan Menurut Pendidikan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	SLTA	Diploma	S1	S2	Jumlah Pustakawan

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga pustakawan menurut pendidikan. Terbagi menjadi SD, SLTP, SLTA, Diploma, S1, S2

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 148 : Jumlah Tenaga Fungsional Umum Menurut Golongan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Non PNS	Gol 1	Gol 2	Gol 3	Gol 4	Jumlah Fungsional Umum

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga fungsional umum menurut golongan. Terbagi menjadi golongan 1, golongan 2, golongan 3 dan golongan 4

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 149 : Jumlah Tenaga Fungsional Umum Menurut Pendidikan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	SD	SMP	SMA	Diploma	S1	S2	Jumlah Fungsional Umum

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga fungsional umum menurut pendidikan. Terbagi menjadi SD, SLTP, SLTA, Diploma, S1, S2

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 150 : Jumlah Tenaga Pranata Laboratorium Pendidikan Menurut Golongan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Gol 1	Gol 2	Gol 3	Gol 4	Jumlah Pranata Laboratorium

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga pranata laboratorium menurut golongan. Terbagi menjadi golongan 1, golongan 2, golongan 3 dan golongan 4

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 151 : Jumlah Tenaga Pranata Laboratorium Pendidikan Menurut Pendidikan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	SMP	SLTA	Diploma	S1	S2	Jumlah Pranata Laboratorium

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga pranata laboratorium menurut pendidikan. Terbagi menjadi SD, SLTP, SLTA, Diploma, S1, S2

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 152 : Jumlah Tenaga Arsiparis Menurut Golongan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Gol 1	Gol 2	Gol 3	Gol 4	Jumlah Arsiparis

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga arsiparis menurut golongan. Terbagi menjadi golongan 1, golongan 2, golongan 3 dan golongan 4

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 153 : Jumlah Tenaga Arsiparis Menurut Pendidikan per Unit Kerja

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	SMP	SLTA	Diploma	S1	S2	Jumlah Arsiparis

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga Arsiparis menurut pendidikan. Terbagi menjadi SD, SLTP, SLTA, Diploma, S1, S2

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 154 : Jumlah Tenaga Kependidikan Menurut Jabatan Fungsional Tertentu

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Analisis Anggaran	Analisis Hukum	Analisis Kepegawaian	Analisis Pengelola Keuangan	Arsiparis	Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa	Pengembang Teknologi Pembelajaran	Pranata Kehumasan	Pranata Komputer	Pranata Laboratorium	Pustakawan	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi Jumlah tenaga fungsional umum menurut pendidikan. Terbagi menjadi SD, SLTP, SLTA, Diploma, S1, S2

Sumber data : Sihura melalui UDA

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 155 : Daftar Prestasi Tenaga Kependidikan

Tahun	Kode	Unit Kerja	Lokal	Regional	Nasional	Internasional	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi daftar prestasi maupun rekognisi yang diperoleh tenaga pendidikan berdasarkan kategori lokal, regional, nasional dan internasional.

Sumber data : rekap manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

M. BIDANG PUSAT INFORMASI ILMIAH**Tabel 156 : Jumlah Jurnal Ilmiah yang dilanggan**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah jurnal ilmiah yang dilanggan oleh fakultas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 157 : Jumlah Anggota Perpustakaan / PII

Tahun	Nama Fakultas	Anggota Perpustakaan Laki-Laki	Anggota Perpustakaan Perempuan	Jumlah Anggota Perpustakaan	Anggota PII Laki-Laki	Anggota PII Perempuan	Jumlah Anggota PII

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah anggota perpustakaan dan anggota PII baik laki-laki maupun perempuan

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 158 : Jumlah ruang belajar individu, luas ruang dan jumlah komputer untuk penelusuran pustaka

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Unit Kerja	Jumlah Ruang	Luas Ruang	Jumlah Komputer

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah ruang belajar individu, luas ruang dan jumlah komputer yang ada di PII yang difungsikan sebagai media penelusuran pustaka

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 159 : Jumlah Pengunjung, Peminjam, dan Pustaka Yang Dipinjam

Nomor	Tahun	Perpustakaan PII Unit	Pengunjung Offline	Pengunjung Online	Peminjam Buku Manual	Peminjam Buku Digital	Pustaka yang Dipinjam

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah pengunjung, peminjam dan pustaka yang dipinjam di PII fakultas

Sumber data : Rekap data manual, Sistem Perpustakaan

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 160 : Jumlah Perkembangan Koleksi Buku Perpustakaan / PII

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Koleksi Buku	Jumlah Judul	Eksemplar

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah koleksi buku, jumlah judul dan jumlah eksemplar di pii fakultas. Koleksi buku berisi kode pustaka.

Sumber data : Rekap data manual, Sistem Perpustakaan

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 161 : Jumlah Repository Karya Ilmiah Mahasiswa dan Dosen per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Repository Mhs	Repository Dosen

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah repository karya ilmiah mahasiswa dan dosen

Sumber data : Rekap data manual, Sistem Repository Perpustakaan

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

N. BIDANG SARANA PRASARANA**Tabel 162 : Luas Gedung Berdasarkan Fungsi**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Penggunaan										Jumlah	
			Kuliah	Laboratorium	Administrasi	Perpustakaan	Dosen	Stasiun Percobaan	Percetakan	Auditorium	Lab. Komputer	Lain-lain		

Keterangan Tabel:

Berisi data luas gedung berdasarkan fungsinya

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 163 : Rasio Mahasiswa Dengan Ruang Kuliah dan Laboratorium

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	JMT	Luas Ruang Kelas	Luas Lab.

Keterangan Tabel:

Berisi data Jumlah Mahasiswa Terdaftar (JMT), luas ruang kelas, luas laboratorium sehingga dapat diketahui rasionya

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 164 : Daftar Nama dan Kepala Laboratorium Per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jurusan	Laboratorium	Kepala	Status Akreditasi	Nomor SK

Keterangan Tabel:

Berisi daftar nama dan kepala laboratorium per fakultas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 165 : Daftar Sarana dan Prasarana Laboratorium

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jurusan	Laboratorium	Prasarana	Jumlah

Keterangan Tabel:

Berisi daftar sarana dan prasarana yang ada di laboratorium tiap fakultas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 166 : Daftar Sistem Informasi Akademik Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Sistem Informasi	Deskripsi

Keterangan Tabel:

Berisi daftar sistem akademik yang digunakan di fakultas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 167 : Jumlah Sistem Informasi Non Akademik Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Sistem Informasi	Deskripsi

Keterangan Tabel:

Berisi daftar sistem non akademik yang digunakan di fakultas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 168 : Daftar kendaraan Dinas dan Tanah Universitas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jenis Prasarana	Jumlah Kendaraan	Jumlah Tanah (M2)

Keterangan Tabel:

Berisi daftar kendaraan dinas dan tanah universitas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 169 : Rata-rata Bandwith per Mahasiswa per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Target Bandwith	Rata-Rata Bandwith

Keterangan Tabel:

Berisi rata-rata bandwith yang disediakan oleh fakultas untuk masing-masing mahasiswa

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 170 : Jumlah Sistem Informasi Terintegrasi

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Nama Sistem Informasi	Nama Sistem Informasi Integrasi	Deskripsi

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah sistem informasi yang sudah terintegrasi dengan sistem informasi lainnya

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

O. BIDANG REGULASI**Tabel 171 : Jumlah Surat Keputusan (SK)**

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jumlah SK Pendidikan	Jumlah SK Penelitian	Jumlah SK Pengabdian	Jumlah SK Tatakelola

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Surat Keputusan (SK) yang dihasilkan oleh fakultas (meskipun ditandatangani oleh rektor)

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Table 172 : Jumlah Surat Tugas Berdasarkan Jenis Kegiatan Tenaga Pendidik / Dosen

Kode	Tahun	Unit Kerja	Jumlah ST Pendidikan	Jumlah ST Penelitian	Jumlah ST Pengabdian	Jumlah ST Tata Kelola

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Surat Tugas (ST) berdasarkan jenis kegiatan dosen yang di hasilkan oleh fakultas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 173 : Jumlah Surat Tugas Berdasarkan Jenis Kegiatan Tenaga Kependidikan

Kode	Tahun	Unit Kerja	Jumlah ST Pendidikan	Jumlah ST Penelitian	Jumlah ST Pengabdian	Jumlah ST Tata Kelola

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Surat Tugas (ST) berdasarkan jenis kegiatan tenaga kependidikan yang dihasilkan oleh fakultas

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

P. BIDANG TATA KELOLA**Tabel 174 : Anggaran dan Realisasi Belanja Fakultas per Jenis Belanja**

No	Tahun	Kode Prodi	Nama Prodi	Strata	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	Persentase Realisasi

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Anggaran dan Realisasi Anggaran berdasarkan jenis belanja.

Sumber data : elfina

Jadwal pengambilan data : Setiap bulan

Tabel 175 : Predikat Kinerja Pengelolaan Keuangan

Tahun	Lembaga Audit	Opini	Keterangan

Keterangan Tabel:

Berisi predikat kinerja pengelolaan keuangan yang didapatkan dari audit oleh lembaga eksternal.

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap tahun

Tabel 176 : Jumlah Standar Operasional Prosedur (SOP) Menurut Bidang per Fakultas

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Pendidikan	Penelitian	Pengabdian	Tatakelola

Keterangan Tabel:

Berisi jumlah Standar Operasional (SOP) menurut bidang per fakultas.

Sumber data : Rekap data manual

Jadwal pengambilan data : Setiap tahun

Tabel 177 : Rencana dan Realisasi Pendapatan Berdasarkan Sumber Pendapatan

Tahun	Kode Fak.	Nama Fakultas	Jenis Pendapatan	Target	Realisasi	Persentase Pendapatan

Keterangan Tabel:

Berisi rencana dan realisasi pendapatan berdasarkan sumber pendapatan.

Sumber data : Siintan

Jadwal pengambilan data : Setiap tahun

BAB III : KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan	:	Berisikan informasi singkat mengenai hal penting yang terjadi di fakultas berdasarkan hasil analisis data yang ada dalam lima tahun terakhir. Analisis dapat dilakukan secara sederhana dengan melihat <i>trend</i> atau fluktuasi yang terjadi selama periode tertentu. Dalam analisa ini hendaknya dilakukan minimal per kelompok bidang (A s/d P) dengan tidak menutup kemungkinan analisis per tabel, sehingga analisa dapat dilakukan lebih mudah dengan hasil yang informatif.
Saran	:	Berisikan hal prioritas apa yang dapat disarankan untuk pengembangan institusi dari hasil analisis tersebut.

CATATAN

1. Periode pengumpulan data Non Akademik adalah dari bulan Januari - Desember pada tahun bersangkutan. Sedangkan untuk periode pengumpulan data Akademik adalah mulai Februari – Januari (menyesuaikan dengan kalender akademik).
2. Dokumen FADA dikirim ke Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Humas melalui Bagian Informasi, paling lambat akhir bulan April.

